

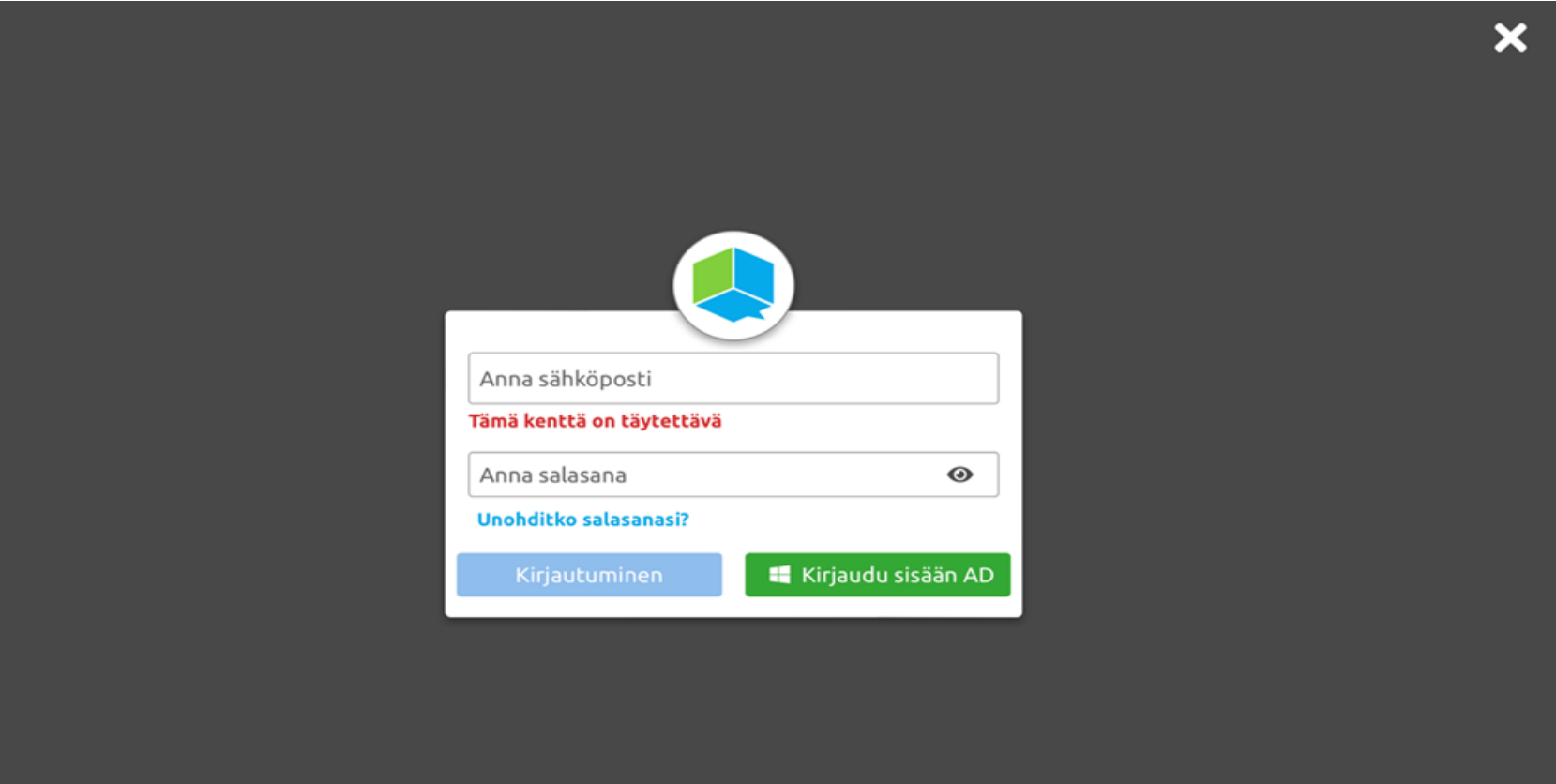


**SMS-Service**

an F24 product

**Käyttäjänohjeet**

# 1. Sisäänkirjautuminen





The screenshot shows a login interface on a dark grey background. At the top right is a white 'X' close button. In the center is a circular logo with a green and blue geometric design. Below the logo is a white login form with two input fields: 'Anna sähköposti' and 'Anna salasana'. The password field has an eye icon for visibility. Below the password field is a blue link 'Unohditko salasanasasi?'. At the bottom are two buttons: a blue 'Kirjautuminen' button and a green 'Kirjautu sisään AD' button. A red error message 'Tämä kenttä on täytettävä' is positioned between the email and password fields.


Kirjautu omilla tunnuksillasi sisään järjestelmään. Jos kirjautuminen ei onnistu, kokeile ”Unohditko salasanasasi” kautta uudestaan tai ota yhteyttä Blue Idean asiakaspalveluun.


## 2. Viestin lähettäminen


**Lähetä viesti**

 Luo karttavalinnan avulla

 Luo katuosoitevalinnan avulla

 Luo Excel- tai CSV-tiedoston avulla

 Luo viesti vakiovastaanottajille

 Luo uusi viesti samalle yleisölle

**Lähetä yksi tekstiviesti**    **Lähetä yksi sähköposti**


**Malli**  
-- Valitse --

**Maakodi ja matkapuhelinnumero**  
+358    Syötä matkapuh...

**Lähtäjän nimi**  
Blue Idea

**Viestin teksti**

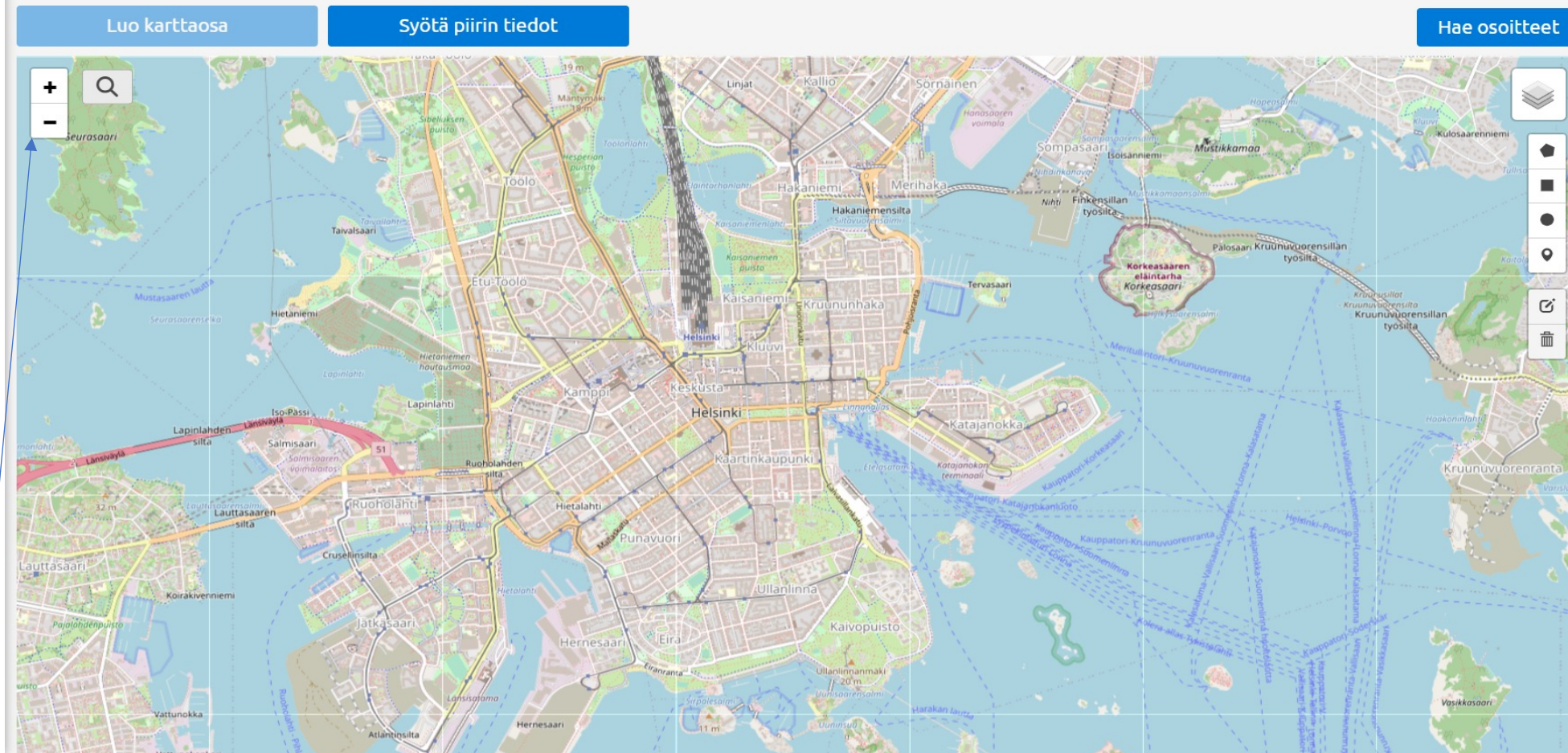
Tämä viesti vaatii 1 tekstiviestin 0/1530

 [Mobiilikatselu](#)

Valitse etusivulla näkyvistä vaihtoehdoista tapa, jolla haluat valita ulkoiset vastaanottajat (karttavalinta, katuosoitevalinta tai tiedostovalinta). Voit myös lähettää yhden tekstiviestin/sähköpostin nopeasti oikean reunan pikatoiminnolla.

# 3A. Luo karttavalinnan avulla

Valitse vastaanottajat kartan avulla, tai luo lähetys uuden mallin kautta tai käytä olemassa olevaa uudelleen.



Oikean reunan valikoista voit valita karttapohjan visuaalisen ulkonäön (Normaali, hybridi, alusta). Vasemman reunan + / - valikosta voit zoomata karttaa. "Suurennuslasiin" voi kirjoittaa osoitteen ja hakea sitä. Voit myös zoomata karttaa pitämällä "ctrl" näppäintä pohjassa ja käyttämällä hiiren scroll-rullaa.



Valitse vastaanottajat kartan avulla, tai luo lähetys uuden mallin kautta tai käytä olemassa olevaa uudelleen.

Luo karttaosa      Syötä piirin tiedot      **Hae osoitteet**

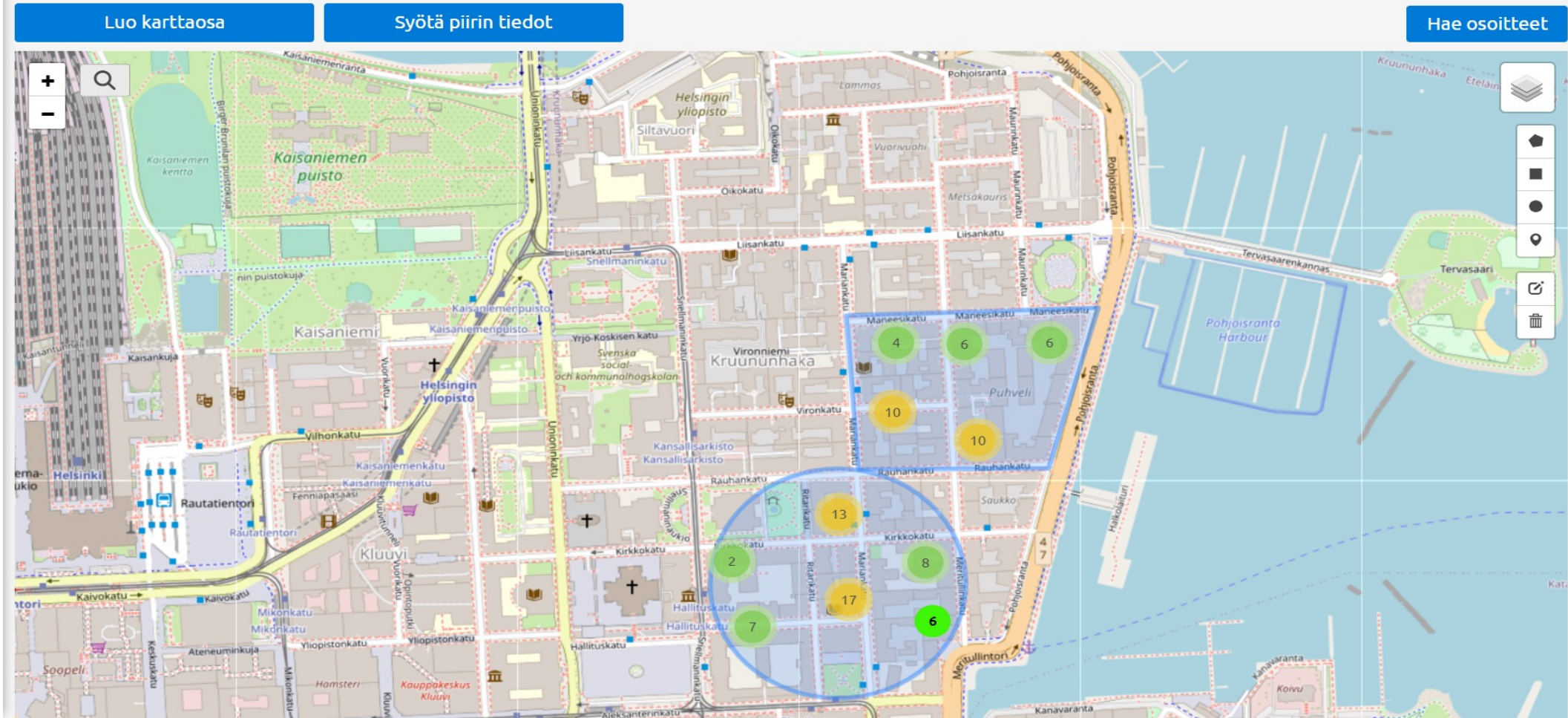
The screenshot shows a map of a city area, likely Helsinki, with various streets and landmarks. A blue rectangular selection box is drawn around a specific area in the center-right of the map, near the 'Puhveli' and 'Kansallisarkisto' buildings. The map includes a search bar, zoom controls, and a sidebar with navigation icons. The 'Hae osoitteet' button is circled in red.

Oikeasta reunasta löydät erilaiset rajausvaihtoehdot. Voit myös tehdä useamman rajauksen samanaikaisesti eri alueille.

Kun aluerajaus on tehty klikkaa oikeasta yläkulmasta ”Hae osoitteet”.



Valitse vastaanottajat kartan avulla, tai luo lähetys uuden mallin kautta tai käytä olemassa olevaa uudelleen.



SMS Service järjestelmä hakee rajattujen alueiden sisällä olevat julkiset puhelinnumerot sekä alueen sisältä löytyvät rekisteröidyt puhelinnumerot.

# Karttarajauksen tallentaminen

Joskus häiriöt/työmaat koskettavat samoja alueita, joten voit tallentaa tekemiäsi karttarajauksia.

**Karttavalinta**

Valitse vastaanottajat kartalta rajaamalla alue tai käytä tallennettua karttarajauksia uudelleen.

**Karttarajaus**

-- Valitse --

Tallenna karttarajaus   Muokkaa karttaosia   Syötä piirin tiedot   Hae osoitteet

- Tee rajaus -> klikkaa tallenna karttarajaus ja nimeä se halutulla tunnisteella.
- Voit jatkossa valita suoraan tallennetun rajauksen kohdasta **Karttarajaus "valitse"** jatka normaalisti hakemalla osoitteet.



Maneesikatu 4B, 00170 Helsinki	<a href="#">Näytä tiedot</a>	<a href="#">Poista</a>
Maneesikatu 4C, 00170 Helsinki	<a href="#">Näytä tiedot</a>	<a href="#">Poista</a>
Maneesikatu 6, 00170 Helsinki	<a href="#">Näytä tiedot</a>	<a href="#">Poista</a>
Maneesikatu 8, 00170 Helsinki	<a href="#">Näytä tiedot</a>	<a href="#">Poista</a>
Mariankatu 5, 00170 Helsinki	<a href="#">Näytä tiedot</a>	<a href="#">Poista</a>
Mariankatu 6, 00170 Helsinki	<a href="#">Näytä tiedot</a>	<a href="#">Poista</a>
Mariankatu 7, 00170 Helsinki	<a href="#">Näytä tiedot</a>	<a href="#">Poista</a>

Näkyvä 25 / 84 riviä << < 1 2 3 4 > >> 25 ▾

**LISÄÄ NIMI**


[Siirry alkuun ↑](#) [Seuraava](#)

Rajattujen alueiden osoitteet sekä yhteystiedot löydät myös kartan alapuolelta näkyvästä listauksesta.

Kun haluttu alue on rajattu voidaan eteenpäin siirtyä painamalla ”Seuraava”.



## 3B. Luo osoitevalinnan avulla

SMS-SERVICE Vesi 

**Valitse vastaanottajat** | Valitse vakiovastaanottajat | Kirjoita viesti | Hyväksy ja lähetä

[Siirry alas ↓](#) [Seuraava](#)

### Valitse vastaanottajat

Hae osoitteita

Nrosta:  Nroon:  Näytä:  Kaikki  Vain parilliset numerot  Vain parittomat numerot

[Hae](#)

### Postinumerot kunnassa

Valitse kaikki

- 00100 Helsingfors / Helsinki ▶
- 00120 Helsingfors / Helsinki ▶
- 00130 Helsingfors / Helsinki ▶

Kirjoita kenttään katuosoite, josta haluat valita vastaanottajat. Voit rajata myös katuosoitteen numerot. Klikkaa "Hae" ja valitse (ruksita) kaikki tai vain osa. Jos haluat mukaan toisen kadun, kirjoita osoite uudestaan ja valitse ne mukaan ruksilla. Voit myös katsoa ja valita katuosoitteet postinumeroittain luettelosta alta. Klikkaa "Seuraava".

## 4. Sisäiset vastaanottajat nk. vakiovastaanottajat

The screenshot shows the 'SMS-SERVICE' interface. At the top, there is a search bar with 'Vesi' and a user profile icon. Below this are four tabs: 'Valitse vastaanottajat', 'Valitse vakiovastaanottajat' (highlighted in blue), 'Kirjoita viesti', and 'Hyväksy ja lähetä'. Navigation buttons include 'Takaisin', 'Siirry alas ↓', and 'Seuraava'. The main section is titled 'VALITSE VAKIOVASTAANOTTAJAT' and contains a search bar for 'Hae vakiovastaanottajiksi luotuja henkilöitä' with a search button 'Hae'. Below this is the 'MAHDOLLISET VAKIOVASTAANOTTAJAT' section, where the option 'Vakiovastaanottajat' is circled in red. At the bottom of this section are 'Takaisin', 'Siirry alkuun ↑', and 'Seuraava' buttons. A bottom navigation bar contains icons for support, messages, calls, and location.

Valitse seuraavaksi mukaan mahdolliset sisäiset vastaanottajat eli nk. Vakiovastaanottajat ruksittamalla osoitettu kohta. Uusia vakiovastaanottajia ja vastaanottajaryhmiä voi luoda itse "Hallintopaneelin" kautta. Klikkaa "Seuraava".

# 5. Kirjoita viesti

Valitse vastaanottajat Valitse vakiovastaanottajat Kirjoita viesti Hyväksy ja lähetä

Takaisin Siirry alas ↓ Seuraava

## KIRJOITA VIESTI

Tällä sivulla voit muun muassa valita erilaisia viestityyppejä, kirjoittaa viestisi ja valita päivämäärän

MALLI

-- Valitse --

SMS

Lähetäjän nimi

Blue Idea

Viestin teksti

Lisää tekstiruutu viestiin

Paikkakunta

Katu

Talonnumero

SMS: Tekstiviesti -> kirjoita tyhjäin kenttään viesti, jonka haluat lähettää.

Joissain tapauksissa on nopeampaa ja helpompaa hyödyntää valmiita tekstimallipohjia (MALLIT valikko). Viestin voi lähettää myös sähköpostina, mikäli **sähköposti** kohta on valittu ja sähköpostiosoite on tallennettu.



### Lisäteksti vakiovastaanottajille

Viestin kokonaiskoko on 1 SMS

47

Ajastettu lähetys

#### SMS-vastaus

Vastaanottaja voi vastata tekstiviesteihin

SMS

WEB



WEB - Ruotsi



Takaisin

Siirry alkuun ↑

Seuraava

Kirjoita mahdollinen lisäteksti vakiovastaanottajille (esim. sidosryhmät , ja organisaation sisäiset vastaanottajat). Ei pakollista.

Lisäteksti vakiovastaanottajille

Viestin kokonaiskoko on 1 SMS 47

Ajastettu lähetys

**SMS-vastaus**

Vastaanottaja voi vastata tekstiviesteihin

SMS

WEB ▼

WEB - Ruotsi ▼

Takaisin Siirry alkuun ↑ Seuraava

**Ajastettu lähetys:** Voit valita tekstiviestille ajastetun lähetyksen, johon täytetään pvm ja klo aika.

**SMS-vastaus:** Jos tämä erillinen toiminto on kytketty päälle, voi viestin vastaanottaja myös vastata lähetettyyn tekstiviestiin. Keskustelua hallinnoidaan erillisessä SMS KESKUSTELU toiminnossa.

Lisäteksti vakiovastaanottajille

Tämä viesti vaatii 1 tekstiviestin

0

Lähetysaika

Ajastettu lähetys

SMS-vastaus

Vastaanottaja voi vastata tekstiviesteihin

**Ääniviesti**



**WEB**



**WEB - Ruotsi**



**Facebook**



**Ääniviesti:** Jos tämä toiminto on kytketty päälle, viesti lähtee myös ääniviestinä lankapuhelinnumeroihin klo 6-22 välisinä aikoina. Ei yöaikaan.

**WEB:** Täyttämällä tähän halutun viestin se siirtyy automaattisesti verkkosivuille. Huom. Tämä viesti voi olla identtinen tai esim. laajempi sisältöinen.

Voit myös ajastaa verkkosivuille lähetettävän tiedotteen (katso seuraava sivu.)



WEB

Otsikko

Kirjoita otsikko

Kopioi tekstiviestistä

Viestin teksti

Normal B I U A [Image] [Image] [Image] [Image]

Kirjoita viesti

Lisää tekstiruutu viestiin

- Paikkakuntien nimet
- Kadunnimet
- Kadunnimet talonumerolla
- Paikkakuntien ja katujen nimet
- Kaupunki ja katu talonumerolla
- Päivämäärä/aika
- Osoitteen summa

Julkaise mahdollisimman pian

Valitse julkaisun päivämäärä/kellonaika

dd/mm/åååå 08:00

Valitse päättymispäivä/-aika

27/07/2023 08:00

Kriittinen WEB-viesti

Valitse verkkosivutiedotteelle otsikko, tämän jälkeen voit kopioida joko suoraan tiedotteen tekstiviestistä tai kirjoittaa uuden. (Huom. Kun luot uuden tekstimallin hallintopaneelissa voit myös asettaa sen käyttöösi myös verkkosivutiedotteille.)

Kun tiedote on valmis, voi sen julkaista verkkosivuille heti valitsemalla ”Julkaise mahdollisimman pian” tai ajastaa valitsemalla julkaisulle halutun ajankohdan. Päättymispäivä on aina myös valittava.

Lisäteksti vakiovastaanottajille

Tämä viesti vaatii 1 tekstiviestin

0

Lähetysaika

Ajastettu lähetys

SMS-vastaus

Vastaanottaja voi vastata tekstiviesteihin

Ääniviesti



WEB



WEB - Ruotsi




Facebook



**Facebook/X (ent. Twitter):** Käyttäjä voi integroida sosiaalisen median tilinsä SMS Serviceen hallintopaneelin – sosiaalinen media välilehden kautta, ja valita aina haluaako ko. viestin menemään myös nettisivuille ja/tai Facebookiin/X:ään.

Kun halutut tiedotteet on valmiina (tekstiviestit, ääniviestit, some ja verkkosivut) klikkaa ”Seuraava”.

## 6. Hyväksy ja lähetä

**SMS-SERVICE** Vesi 

Valitse vastaanottajat Valitse vakiovastaanottajat Kirjoita viesti **Hyväksy ja lähetä**

Takaisin **Siirry alas ↓** **Lähetä**

### Hyväksy ja lähetä

Tässä yleiskatsaus viestistäsi, jotta voit hyväksyä sen ennen lähetyksen aloittamista

**SMS** Muokkaa

**Lähettäjän nimi**  
Blue Idea

**Viestin teksti**  
Kunta tiedottaa: vesikatkos osoitteessa [Katu]

**LÄHETYSOSOITTEET** Muokkaa

**Näytä kartalla**

Tarkasta lähettäjän nimi, viestin teksti ja lähetysosoitteet. Voit lisäksi nimetä lähetyksen sille osoitetussa kohdassa sivun alareunassa.

HUOM! Lähetyksen nimeäminen on hyvä tehdä "nimeä lähetyk" kohdassa. Hyödyntämällä lisäksi nimeämisessä esim. numerointia, viestiketjun jatkaminen on helpompaa ja saat saman viestin vastaanottaja ryhmän valmiiksi uuteen viestiin. Vanhan viestin voi hakea TILA valikosta. Klikkaa "Lähetä".



# 7. Lähetys valmis

The screenshot shows the 'SMS-SERVICE' interface. At the top left is a logo and the text 'SMS-SERVICE'. To the right is a search bar containing 'Vesi' and a user profile icon. A green checkmark icon is centered at the top of the main content area. Below it, the text reads: 'Lähetyksesi on luotu ja valmis lähetettäväksi'. Underneath, it says: 'Lähetuksen nimi: Viesti luotu – 07/03/2022 16:23'. A paragraph follows: 'Lähetys on määritetty lähetettäväksi 07/03/2022 klo 16:23 ja kiirehdimme tämän kanssa. Näet lähetuksen tilasivulla muutaman minuutin kuluttua.' Below this, it states: 'Kuitti lähetetty sähköpostiisi'. At the bottom of the main content area are three blue buttons: 'Koti' (with an envelope icon), 'Tila' (with a bar chart icon), and 'Lähetä sama lähetys uudelleen' (with a refresh icon). A vertical sidebar on the left contains icons for 'Lähetys', 'SMS-keskustelu', 'Tila', 'Hallinto', and 'Tuki'. A blue arrow points from the 'Tila' icon in the sidebar towards the main content area. At the bottom of the interface is a footer with icons for 'Tuki', an email address 'blueidea@blueideafinland.fi', a phone number '+358 94 27 21 211', and a location pin for 'Avia Prima, Robert Huberin Tie 2B'.

Viesti on lähetetty ja saat kuitin sähköpostiisi.

## TILARAPORTTI

Vasemman reunan TILA valikosta saat esille lähetystistorian sekä statuksen vastaanottajista.

## Lähetä viesti uudestaan samalle vastaanottajaryhmälle

**Luo uusi viesti samalle yleisölle** [X]

Luonut/päivittänyt  
-- Valitse --

Valitse edellinen viesti  
-- Valitse --

SMS-SE

Lähetys

Tila

Hallinto

Tuki

Lähetä v

Lähetä yksi sähköposti

+358 Anna numero

Lähetäjän nimi  
-HSY-

Viestin teksti

Tämä viesti vaatii 1 tekstiviestin 0/1530

Voit lähettää uuden tiedotteen samalle jo ennestään käytetylle kohderyhmälle, Etusivu -> Luo uusi viesti samalle yleisölle -> josta avautuu valikko josta voit etsiä aiemman lähetyksen jolle haluat jatkaa viestintää.

# Hallintopaneeli

## Hallinto



Asiakasmääritys



Haku



WEB-viestit



Vakiovastaanottajat



Liity/peru



Tekstimallit



Inspiraatiota viesteihin

Hallintopaneelissa teet helposti muokkauksia mm. käyttäjätietoihisi, muokkaat valmiita tekstimalleja, luot ns. sisäisiä vastaanottajaryhmiä eli lisäät vakiovastaanottajia tai rekisteröit teille ilmoitetun yhteystiedon helposti haluttuun osoitteeseen.

Lisäksi saat käyttöösi ”Haku” raportointityökalun tai luot suoraan verkkosivuillesi tiedotteen ”WEB-Viestit” kohdassa. Mikäli tarvitset inspiraatiota viesteihin sekin löytyy kätevästi hallintopaneelistä.

Seuraavilla sivuilla löydät lisätietoa mm. tekstimalleista sekä vakiovastaanottajien lisäämisestä.

# Asiakasmääritys

Käyttäjäasetukset

Profiilit

Asetukset

Sosiaalinen media

GDPR

Tällä sivulla on yleiskatsaus kaikista käyttäjistäsi, ja voit muokata, luoda ja poistaa niitä tällä sivulla.

Profiili

-- Valitse --



Asiakasmääritys kohdasta pääset tarkastelemaan omia käyttäjätietoja sekä saat linkitettyä sosiaalisen median tilit, jolloin viestiä kirjoittaessa tulee näkyviin esim. vaihtoehto "Facebook".

## Haku

### Haku

Tällä sivulla voi tehdä haun eri alueilla.

Puhelin/sähköposti

Osoite

Raportti

Täällä voit hakea puhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta ja tarkastella, mitkä viestit on lähetetty kyseessä olevalle henkilölle tietyn ajan kuluessa.

Jos haet yli 3 kuukautta sitten, haet myös arkistoviesteistä. Arkistoitujen viestien hakeminen voi kestää kauan, joten ole kärsivällinen. Kun arkistoidut viestit on vastaanotettu, näkyviin tulee ponnahdusikkuna, jossa kysytään, haluatko ladata viestit nyt.

Minkälaisen haun haluat tehdä?

Viestit lähetetty puhelinnumeroon

Sähköpostiin lähetetyt viestit

Haku puhelinnumerolla

+358



Syötä matkapuhelinnumero

Täällä voit hakea puhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta ja tarkastella, mitkä viestit on lähetetty kyseessä olevalle henkilölle tietyn ajan kuluessa.

# WEB-Viestit

**WEB-viestit**

**Viestit** Toimintamoduuli

Voit luoda erilaisia WEB-viestejä täällä

Näytä viestit valitulta ajanjaksolta

Ylätunniste ↑↓	Viesti	Voimassa alkaen ↑↓	Voimassa tähän asti ↑↓	Viestityyppi ↑↓	Kriittinen	Profiili ↑↓	Tila		
Rivejä ei löytynyt!									
Näky 0 / 0 rivit << < > >> 25 ▾									

WEB-Viestit kohdassa voit luoda suoraan verkkosivuille tiedotteen ilman tekstiviestiä tai ääniviestiä

## Vakiovastaanottajat

### Määritä vakiovastaanottajia

**Vakiovastaanottajat** Ryhmittely Lähetä Rekisteröinti

Tämä näyttää yleiskatsauksen kaikista vakiovastaanottajista, jotka voivat luoda uusia, muokata ja poistaa aiemmin luotuja.

Vakiovastaanottajat kohdassa pystyt lisäämään ns. sisäisiä vastaanottajia, voit luoda näille vastaanottajille erilaisia ryhmiä, sekä "Lähetä" kohdassa lisäät helposti vakiovastaanottajia excel/csv-tiedoston avulla.



# Tekstimallit

## Tekstimallit

Tällä sivulla voit tarkastella ja määrittää tekstimalleja, joita voi käyttää lähetyksen luonnissa. Voit myös hallinnoida dynaamisia yhdistämiskenttiä, jotka voi lisätä viestiteksteihin.

Mallit

Dynaamiset yhdistämiskentät

Profiilin käyttöoikeudet

Luo, muokkaa tai poista tekstimalleja

+ Luo uusi

Tekstimallit kohdassa voit luoda tiedotteille valmiita ”tekstimalleja” painamalla kohdasta ”Luo uusi”.

Tekstimallin nimi

Lisää nimi

Kirjoita viestin sisältö vähintään yhteen alla olevista ruuduista, joissa näkyy käytettävissä olevat eri viestityypit. Laajenna/pienennä ruutua klikkaamalla sitä.

SMS

Viestin teksti

Lisää tekstiruutu viestiin

Yleinen

Paikkakunta

Katu

Talonnumero

Päivämäärä/aika

Osoitteen summa

Dynaamiset

Alkamispäivä

Loppumispäivämäärä

Alkamisaika

Päätymisaika

Nimeä tekstimalli ja kirjoita sitten haluttu viesti. Voit valita myös erilaisia tekstiruutuja tekstimalleihin esim. jos haluat vastaanottajalle näkyviin oman katuosoitteen valitse ”Katu” ja ”Talonnumero”.

Dynaamisia kenttiä käyttämällä valitset aina esim. katkoksen alkamisajan.

Voit myös käyttää tekstimalleja myös ääniviesteissä sekä WEB-Viesteissä kirjoittamalla kyseisen tekstin näihin kohtiin.

# Muuta yleistä

1. Aukkaat jotka on alueella, mutta puhelinnumeroa ei löydy tai sitä ole rekisteröity ( eli eivät saa tiedotetta) näkyvät kartalla **punaisena merkittynä "pallona"**. Sen lisäksi kyseisiä osoitteita voi tarkastella seuraavalla tavalla:

- Luo uusi lähetys ja valitse vastaanottajat kartalta
- Kirjoita tekstiviestin sisältö
- Aseta ajastettu lähetys huomiseen
- Hyväksy ja LÄHETÄ lähetys

"Tila"-sivulla näet nyt tilaraportin ja **jokaisen osoitteen** ilman puhelinnumeroita tilana on "Ei tulosta". Muista poistaa lähetys uudelleen, sillä muuten se lähetetään huomenna.

2. Turvakieltoimerkintä koskee lähtökohtaisesti vain DVV:n väestötietojärjestelmää, eikä se estä osoitetiedon näkymistä jossakin toisessa rekisterissä. Osoitetieto on ilmoitettava salaiseksi ainakin puhelinoperaattorille ja postille.

- Jos puhelinnumero on salainen, se ei ole mukana Blue Idean sovelluksessa käytettävässä puhelindatassa. Jos henkilö rekisteröi salaisen puh.numeronsa ja osoitteensa erikseen vapaaehtoisesti esim. verkkosivujen kautta, tulevat ne mukaan käyttöön normaalisti.

3. Puhelinnumerot tulevat Blue Idealle suoraan puhelinoperaattoreilta, eli jos yksityishenkilö ei ole päivittänyt osoitettaan teleoperaattorille, tieto ei tule meille.

- Postin lisäksi myös maistraatille ja Digi- ja väestötietovirastolle (DVV) on ilmoitettava osoitteenmuutosta ja maastamuutosta. Ilmoitus on tehtävä viimeistään viikon kuluttua muutosta. Vakinaisen osoitteen perusteella määräytyy mm. verotuskunta, äänestyspaikka ja joidenkin sosiaaliturvaan liittyvien palveluiden saanti.



# SMS-Service

an F24 product



[blueidea@blueidea.fi](mailto:blueidea@blueidea.fi)

Suomenkielinen  
asiakaspalvelu



[www.blueidea.fi](http://www.blueidea.fi)

Lue lisää SMS-Servicestä

## OTA YHTEYTTÄ



+358 9 427 21 211

Ma-Pe 8-16



Avia Prima, Robert Huberin tie 3B

01510 Vantaa

